

為提倡節能減碳及擴大 E 化效果，本校學雜費、住宿費繳費單已採線上列印，**除新生、轉學生、復學生**第一學期郵寄外，其它一律採自行上網列印，**不另寄發**。請同學於規定時間內，自行上網列印繳費單並繳費。

一、學雜費繳費單列印操作步驟：**(使用 Microsoft Edge 進入)**

步驟一：進入佛光大學首頁→學生專區→列印繳費單，可連結至合作金庫學費代收網。



步驟二：選擇學校「佛光大學」。



步驟三：輸入學號及驗證碼。

步驟四：選列印繳費單，即產生 PDF 檔繳費單(登入後無法列印繳費單據係因電腦無閱讀 PDF 的軟體或軟體版本不符，可於合庫學費代收網下載 Acrobat Reader 軟體)。

學年	學期	代收費用別	銷帳帳號	繳費金額	繳款狀態	功能區
102學年	第二學期	學雜費	013205	26,399	未在合庫繳費	列印繳費單 atm繳費

二、學雜費繳款方式：

1、臨櫃繳款(至合作金庫各分行櫃檯繳款)

2、自動櫃員機(ATM)轉帳繳款，請選「**繳費交易**」，銀行代碼「**006**」，轉帳帳號為「**銷帳編號**」(學雜、住宿費分別為不同的銷帳編號，請分二次操作)。

3、跨行匯款：收款銀行：合作金庫宜蘭分行

帳號：依繳費單之**銷帳編號(013205*****)**

戶名：財團法人私立佛光大學

4、信用卡繳款：

(1)信用卡語音繳費：請撥打語音專線(02)2760-8818 按 1，再輸入「學校代號：**8814602125**」、「銷帳編號」及「卡號」。

(2)信用卡網路繳費：請至 <https://www.27608818.com>。

5、全國繳費網(<https://ebill.ba.org.tw>)繳費，本項繳費需自行付手續費 10 元。

6、超商、郵局繳費：於繳款期限內，可至四大超商或全國任一家中華郵政(郵局)繳納，使用本項繳費方式，需自行付手續費。

7、就學貸款：請印出紙本，前往「**台灣銀行**」貸款部申請學生就學貸款，並將第二聯「**對保撥款單**」繳回學校學務處，方完成對保。

三、除銀行臨櫃繳款需紙本外，其餘如 ATM、網路銀行或信用卡等，只需上網查自己的銷帳編號，不必列印繳費單即可繳費。

四、如無法自行列印者，可至合作金庫各分行(可免費列印)及利用學校自主學習區或逕至會計室列印。

五、ATM 轉帳、跨行匯款、網路銀行繳費者，繳費次日可上網列印收據；信用卡繳費者，繳費 4 日後可上網列印收據。

六、若有學雜費減免問題，請洽(03)9871000 分機 11217 學務處 楊蕙明小姐。

就學貸款問題請洽分機 11215 學務處 楊沛晴小姐。

住宿問題請洽分機 11212 學務處 廖柏旭先生。

繳費問題請洽分機 11723 會計室 李珮雯小姐。