

# 請採購注意事項



# 配合採購辦法辦理

金額	請購流程	採購流程	估價單
10,000元以下	X	X	X
10,000元~29,999元	V	X	1家
30,000元~59,999元	V	X	3家
60,000元以上	V	V	3家
影印紙（ <b>白色影印紙</b> 一律集中採購） 印刷類、碳粉匣		<b>每月</b> 合計金額5,000元以下由單位自行採購	
車輛、住宿、場地、餐點、生鮮食材、 公定價卷，得免填請購單		場地、住宿 <b>附計價明細表</b>	
		餐點、公定價票卷 <b>附名單</b>	

# 配合採購辦法辦理

- ▶ 限額規定：
- ▶ 配合立法院審議96年度中央機關總預算案之決議事項，新購或汰換下列設備之採金額上限：
- ▶ 個人桌上型電腦：2萬5,000元、筆記型電腦：3萬元。
- ▶ 本校資本門設備，幾乎為教育部校務獎補助款，故請各單位配合政府規定。
- ▶ **單價**超過1萬元之設備，屬於**資本門性質**。單價4,000元至9,999元，屬於**非消耗性質**者，屬於經常門**列管**物品。