

# 行政流程簡化研討 -會計作業

1

105.8月 佛光大學行政人員行動營

一、差旅費核銷流程

二、減少退件率

三、使用系統小撇步

# 一、差旅費核銷流程

## 1.新增一筆核銷

The screenshot shows the eOffice system interface. The browser address bar displays `http://120.101.66.93/PHP/system.php`. The page header includes the eOffice logo and navigation links. The left sidebar contains a system menu with various options, including '核銷申請' (Expense Application) which is highlighted with a red box. The main content area shows a form for adding a new record, with a red box highlighting the '新增' (Add) button. The form includes fields for '現況查詢' (Current Status Query), '單號查詢' (Form Number Query), '案名查詢' (Case Name Query), '預算年度' (Budget Year), '申請人查詢' (Applicant Query), and '動支原' (Disbursement Reason). The '新增' button is labeled '新增 | 查無數據紀錄!' (Add | No data record!). Below the form, there is a '備註' (Remarks) section with a text area containing the instruction: '1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。' (The system needs to use a pop-up window for operations, please set to allow the pop-up window of this system to display normally for operations.)

系統選單

- 首頁區
- 公布欄
- 學年預算編列
- 專案計劃申請
- 預算核銷
- 動支單 (請購及借支)
- 流用單
- 標餘款流用單
- 核銷申請
- 請購調整申請單
- 經費保留申請表
- 統扣申請資料維護
- 預算查詢及報表
- 採購管理
- 財產管理
- 收款收據系統
- 付款紀錄查詢

1110000-會計室

02040 核銷申請

| 現況查詢                                      | 單號查詢 | 案名查詢 | 預算年度 | 申請人查詢<br>(姓名或編號) | 動支原 |
|-------------------------------------------|------|------|------|------------------|-----|
| 全部不包作廢                                    |      |      | 105  |                  | 全部  |
| <input type="button" value="新增"/> 查無數據紀錄! |      |      |      |                  |     |

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

## 2.動支方式選擇「差旅」

http://120.101.66.93/PHP/system.php 佛光大學

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

eOffice 校園e化整合系統 收件匣(待簽核)3件 代理匣(待簽核)0件

系統選單

- 首頁區
- 學年預算編列
- 專案計劃申請
- 預算核銷
- 動支單 (請購及借支)
- 流用單
- 標餘款流用單
- 核銷申請
- 請購調整申請單
- 經費保留申請表
- 統扣申請資料維護
- 預算查詢及報表
- 採購管理
- 財產管理

02040 核銷申請 新增

主單

|        |             |      |              |
|--------|-------------|------|--------------|
| *核銷總金額 | 0           | *單號  | G20160816022 |
| *單位    | 1110000,會計室 | *申請人 | 200036,陳美華   |
| *學年度   | 105         |      |              |

|      |                            |       |      |
|------|----------------------------|-------|------|
| *日期  | 2016-08-16 (例: 2016-08-16) | *案名   |      |
| 申請編號 |                            | *動支原因 | 一般核銷 |

\*請選擇 動支單 (請購及借支) 申請單的單號

|       |                                                                  |       |
|-------|------------------------------------------------------------------|-------|
| *預算類別 | 請選擇                                                              |       |
| *動支方式 | 一般借支<br>差旅<br>請購(含集中採購)                                          | 動支金額: |
|       | <input checked="" type="radio"/> 本次核畢 <input type="radio"/> 分次核銷 |       |

\*核銷方式

\*如請購單分次核銷請選分次核銷, 不再核銷請選本次核畢。

動支方式選差旅時, 請先至差旅報告書下載填寫完成後, 再到主單下方新增預算明細與金額。

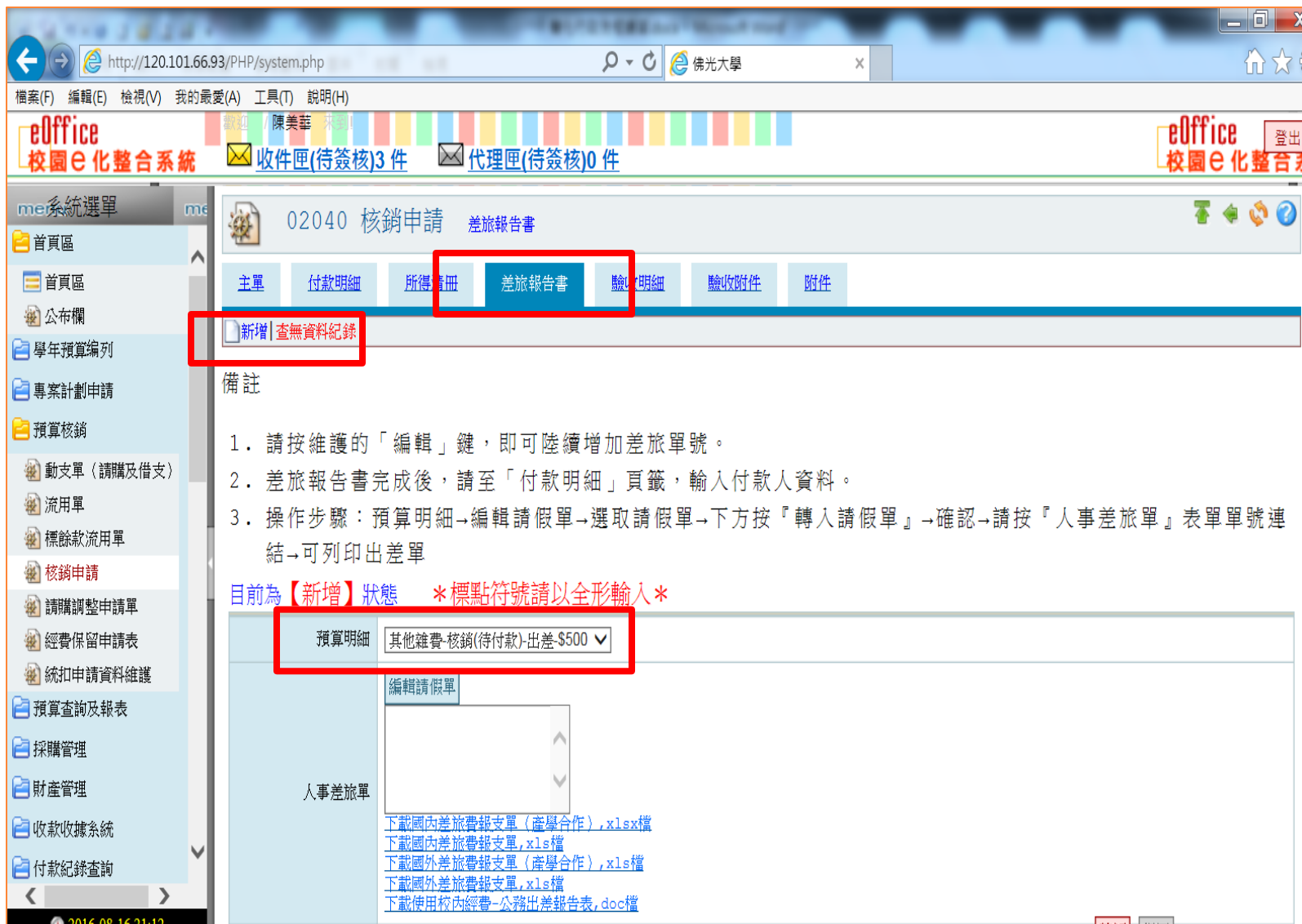
### 3.新增預算明細

| 02040 核銷申請 新增 |                                                         | ↑ | ← | ↻ | ?        |
|---------------|---------------------------------------------------------|---|---|---|----------|
| 明細            |                                                         |   |   |   |          |
| *預算編號         | <input type="text"/>                                    |   |   |   |          |
| 預算摘要          | <input type="text"/>                                    |   |   |   |          |
| *預算會計科目       | <input type="text"/>                                    |   |   |   |          |
|               | *標點符號請以全形輸入*                                            |   |   |   |          |
| *使用說明         | <input type="text"/> 常用詞句                               |   |   |   |          |
| *區分           | 核銷(待付款) ▼                                               |   |   |   |          |
| *申請金額         | <input type="text"/>                                    |   |   |   |          |
| 預算內容          | 預算金額：0 傳票金額：0 請購金額：0 核銷金額：0 標餘款金額：0 已申請流用金額：0<br>預算餘額：0 |   |   |   |          |
|               |                                                         |   |   |   | 確認 取消 復原 |

Copyright 2006 eoffice 2007

次異動：日期() 人員()

## 4.至「差旅報告書」頁籤，按「新增」，選擇預算明細



http://120.101.66.93/PHP/system.php 佛光大學

eOffice 校園e化整合系統 收件匣(待簽核)3件 代理匣(待簽核)0件

系統選單

- 首頁區
- 首頁區
- 公布欄
- 學年預算編列
- 專案計劃申請
- 預算核銷
  - 動支單(講購及借支)
  - 流用單
  - 標餘款流用單
  - 核銷申請
- 講購調整申請單
- 經費保留申請表
- 統扣申請資料維護
- 預算查詢及報表
- 採購管理
- 財產管理
- 收款收據系統
- 付款紀錄查詢

02040 核銷申請 差旅報告書

主單 付款明細 所得清單 差旅報告書 驗收明細 驗收附件 附件

新增 | 查無資料紀錄

備註

1. 請按維護的「編輯」鍵，即可陸續增加差旅單號。
2. 差旅報告書完成後，請至「付款明細」頁籤，輸入付款人資料。
3. 操作步驟：預算明細→編輯請假單→選取請假單→下方按『轉入請假單』→確認→請按『人事差旅單』表單單號連結→可列印出差單

目前為【新增】狀態 \*標點符號請以全形輸入\*

預算明細 其他雜費-核銷(待付款)-出差\$500

編輯請假單

人事差旅單

下載國內差旅費報支單(產學合作),xlsx檔  
下載國內差旅費報支單,xls檔  
下載國外差旅費報支單(產學合作),xls檔  
下載國外差旅費報支單,xls檔  
下載使用校內經費-公務出差報告表,doc檔

## 5.按「編輯請假單」，選取本次核銷的出差單

收件匣(待簽核)3 件    代理匣(待簽核)3 件

1. 請按維護的「編輯」鍵，即可陸續  
2. 差旅報告書完成後，請至「付款  
3. 操作步驟：預算明細→編輯請假單  
結→可列印出差單

目前為【新增】狀態 \* 標點符號請

預算明細    其他雜費-核銷(待付款)-出差

人事差旅單

編輯請假單

下載國內差旅費報支單(產學  
下載國內差旅費報支單.xls  
下載國外差旅費報支單(產學  
下載國外差旅費報支單.xls  
下載使用校內經費-公務出差

出差單-選擇 - Internet Explorer

http://120.101.66.93/PHP/module\_fgu/F1/select\_evection.php

出差單 選擇

出差申請單單號查詢:   
出差人姓名查詢: 陳美華

出差單是顯示同一部門的表單。

3 筆, 1 頁 1

| 選                                   | 編號         | 出差人 | 出差事由                                | 請假天數 | 請假時數 |
|-------------------------------------|------------|-----|-------------------------------------|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | PA10202136 | 陳美華 | 參加新民高中升學博覽會                         | 1    | 0    |
| <input type="checkbox"/>            | PA10202135 | 陳美華 | 參加「推動內部控制制度訪視輔導計畫」說明會               | 1    | 0    |
| <input type="checkbox"/>            | PA10202134 | 陳美華 | 參加「103年度全國私立大專校院學生事務與輔導工作經費使用說明研討會」 | 1    | 0    |

3 筆, 1 頁 1

目前已選擇人事差旅單  
查無資料紀錄!

選取請假單

Copyright 2006 eoffice 2007

## 6. 轉入請假單

差旅單是顯示同一部門的表單。

2 筆, 1 頁 1

| 選                        | 編號         | 出差人 | 出差事由                                | 請假天數 | 請假時數 |
|--------------------------|------------|-----|-------------------------------------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | PA10202135 | 陳美華 | 參加「推動內部控制制度訪視輔導計畫」說明會               | 1    | 0    |
| <input type="checkbox"/> | PA10202134 | 陳美華 | 參加「103年度全國私立大專校院學生事務與輔導工作經費使用說明研討會」 | 1    | 0    |

選取請假單

2 筆, 1 頁 1

目前已選擇人事差旅單

1 筆, 1 頁 1

| 編號         | 出差人 | 出差事由        | 請假天數 | 請假時數 | 刪                                 |
|------------|-----|-------------|------|------|-----------------------------------|
| PA10202136 | 陳美華 | 參加新民高中升學博覽會 | 1    | 0    | <input type="button" value="刪除"/> |

轉入請假單

1 筆, 1 頁 1

Copyright 2006 eoffice 2007



## 7.下載差旅費報支單填寫

目前為【新增】狀態 \*標點符號請以全形輸入\*

預算明細

其他雜費-核銷(待付款)-出差-\$500 ▼

人事差旅單

編輯請假單

PA10202136

[下載國內差旅費報支單（產學合作），xlsx檔](#)

[下載國內差旅費報支單，xls檔](#)

[下載國外差旅費報支單（產學合作），xls檔](#)

[下載國外差旅費報支單，xls檔](#)

[下載使用校內經費 公務出差報告表，doc檔](#)

## 8.至「付款明細」頁籤，新增付款明細

歡迎 / 陳美華 來到!

📧 收件匣(待簽核)3 件    📧 代理匣(待簽核)0 件

---

📎 02040 核銷申請    付款明細

主單    **付款明細**    所得清冊    差旅報告書    驗收明細    驗收附件    附件

📄 新增    📁 匯入 | 查無資料紀錄!

列印支出憑證粘存單步驟：  
按核銷申請 (回到核銷申請瀏覽頁) -> 按印表機圖示 -> 各表單列印 -> 支出憑證粘存單列印

目前為【新增】狀態    \*標點符號請以全形輸入\*

\*付款對象身份    請選擇付款對象身份 ▼

- \*廠商：有統一編號的公司、組織
- \*學生：學生個人，或是學生社團
- \*教職員：教職員個人
- \*校外人員：校外個人

## 9.列印出差單：至「差旅報告書」頁籤，選擇人事差旅單單號

02040 核銷申請 差旅報告書

主單 付款明細 所得清冊 差旅報告書 驗收明細 驗收附件 附件

維護 PA10202136

備註

1. 請按維護的「編輯」鍵
2. 差旅報告書完成後，請
3. 操作步驟：預算明細→結→可列印出差單

佛光大學 請休假單

列印日期: 2016/8/21

|       |                                                                |      |           |
|-------|----------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 表單單號  | PA10202136                                                     |      |           |
| 填單人姓名 | 舊資料匯入                                                          | 申請日期 | 2013/12/5 |
| 請假申請人 | 【姓名】：陳美華                                                       |      |           |
| 單位    |                                                                | 職稱   | 組員        |
| 職務代理人 | 【姓名】：                                                          |      |           |
| 假別    | 出差                                                             | 附件   | 無         |
| 請假日期  | 2013/12/16 上午 08:00:00<br>2013/12/16 下午 05:00:00<br>合計 1 天 0 時 |      |           |

## 10. 列印黏存單，連同差旅費報支單、出差單及相關憑證，送會計室辦理核銷。

1110000-會計室 ▼

02040 核銷申請

現況查詢

單號查詢

全部不包作廢 ▼

新增

1 筆, 1 頁 1

維護

現況

年度

本核銷單號▼

相關編

填寫中

105

G20160816022

新增

1 筆, 1 頁 1

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作

各表單

支出憑證粘存單

所得清冊

關閉視窗

預算年度

申請人查詢  
(姓名或編號)

動支原因

查詢方式

查詢

105 ▼

全部 ▼

個人 ▼

查詢

金額

單位

申請人

動支原因

\*\*

退件原因

選

500

會計室

陳美華

一般核銷

確認列印

退件

全部選取

全部取消

刪除記錄

跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2006 eoffice 2007

## 二、減少退件率

### 常見退件項目

1. 廠商收據無書寫抬頭或日期，免用統一發票專用章若無負責人名字，需蓋負責人私章。

009180

免用統一發票收據 統一編號

佛光大學 台照 中華民國105年7月22日

| 品名    | 數量  | 單價 | 總價    | 備註 |
|-------|-----|----|-------|----|
| 新生營手冊 | 65本 | 76 | 4,940 |    |
|       |     |    |       |    |
|       |     |    |       |    |
|       |     |    |       |    |
|       |     |    |       |    |
|       |     |    |       |    |
|       |     |    |       |    |
|       |     |    |       |    |

銀貨兩訖

印影馨 統一編號 40644443 9322690 宜蘭市中山路二段276號

淑娟

合計新台幣 萬肆千玖百肆拾元整

- 2.金額在 10,000 元（含10,000元），無依規定事先辦理請採購，或已辦請採購，但核銷時無附上請採購單及採購附件（估價單正本、議比價表等）。
- 3.演講費或鐘點費無相關佐證資料，含演講日期、題目、地點、起迄時間、講師姓名等（議程、網頁公告或海報代替，亦可於收據上註記上述資訊）。
- 4.印刷品無檢附樣張。（樣張可檢附封面、目錄及內頁1-2頁）

- 5.非消耗品（單價2,000以上）及財產(單價10,000元以上、耐用年限超過2年)，未辦理驗收程序，逕送核銷，或未將相片上傳至E化系統的驗收附件。
- 6.感光紙的發票未影印及簽章。（連同原始紙本發票，黏貼於黏存單）
- 7.使用校外經費時，所得代號為所50時，像工讀金、鐘點費等，無核銷單位二代健保補充保費。(使用校內經費不必核銷單位二代健保)二代健保目前費率為1.91%。



## 8.發票開立項目為代號，未逐筆書寫購買內容及簽章。

| 中華民國105年3-4月份<br>收銀機統一發票                                                                               | 中華民國105年3-4月份<br>收銀機統一發票                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BT 72648174                                                                                            | BT 72648175                                                                                            |
| 發<br>東鎮中正路152號<br>TEL: 03-9575783                                                                      | 發<br>東鎮中正路152號<br>TEL: 03-9575783                                                                      |
| 2016-04-30 頁:1<br>机000001 序000003 票0001<br>統一編號:87786870<br>DP01 65TX<br>總計 1項 65<br>現金 65<br>13:36:30 | 2016-04-30 頁:1<br>机000001 序000004 票0001<br>統一編號:87786870<br>DP01 65TX<br>總計 1項 65<br>現金 65<br>13:36:42 |
| 海報<br>外 新生座談會<br>游子登                                                                                   | 海報<br>內政部民政司<br>政教宣導教團團體<br>游子登                                                                        |
| 付                                                                                                      | 訖                                                                                                      |
| 使用牌照稅開徵<br>繳納期限                                                                                        | 使用牌照稅開徵<br>繳納期限                                                                                        |



- 9.發票或收據金額與核銷金額不符時，未加註說明。
- 10.核銷餐費無簽到表或開會通知單。
- 11.無銀行帳號者，（黏存單會出現【銀行資料待確認】的提醒）未檢附存摺影本。
- 12.競賽活動無附評分資料、競賽辦法、得獎名單等。
- 13.個人領據若需送校外單位備查，領款人（含校內老師）的身分證字號、服務單位、職稱及戶籍地址等資料未填寫完整。
- 14.工讀金無檢附印領清冊。

- 15.校外人士兼職所得(所得代碼50)，若一次給付金額達基本工資(目前20,008元)，且未提供免扣取二代健保補充保費證明文件者，未先代扣個人二代健保補充保費。
- 16.填寫請購單時，採購方式選擇錯誤，例如：比價(二家以上廠商進行比價)、議價(一家廠商進行議減價)等(教育部獎補助款報表需呈現招標方式)

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *預算類別                                                  | 一般 ▾                                                                                                                                                                                                                        | *案名(主旨)  | 超純水製造器Purity-SP擴充UV裝置                                                                                                                                                                                                      |
| *動支方式                                                  | 請購(含集中採購) ▾                                                                                                                                                                                                                 | *是否為集中採購 | 否 ▾                                                                                                                                                                                                                        |
| *申請日期                                                  | 2016-06-08                                                                                                                                                                                                                  | *物品類別    | <input checked="" type="radio"/> 財物類 <input type="radio"/> 工程類 <input type="radio"/> 勞務類<br><input type="radio"/> 財物類-電腦類 <input type="radio"/> 財物類-圖書類<br>若財物、工程、勞務變更為電腦、圖書；電腦、圖書變更為財物、工程、勞務<br>簽核將會重新載入預設關卡！             |
| *預計交貨日期                                                | 2016-07-31 (例：2016-08-21)                                                                                                                                                                                                   | 指定廠牌理由   | <input type="checkbox"/> 專利品 <input type="checkbox"/> 獨家製品 <input type="checkbox"/> 需配合已有機具之零配件<br><input type="checkbox"/> 特殊規格 <input type="checkbox"/> 有統一廠牌便於修護保養作業者<br><input type="checkbox"/> 其他，請說明理由 *請勿超過30個中文字* |
| *採購方式                                                  | <input type="radio"/> 公開招標 <input type="radio"/> 限制性招標 <input type="radio"/> 公開取得估價單或企劃書 <input type="radio"/> 共同供應契約 <input checked="" type="radio"/> 其他 比價 例如：比價(二家以上廠商進行比價)、議價<br>(一家廠商進行議減價)等<br>選擇限制性招標，金額至少需要100000以上 |          |                                                                                                                                                                                                                            |
| <div> <div>確認</div> <div>取消</div> <div>復原</div> </div> |                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                                                                                                                                                            |

RB06

## 佛光大學104年度教育部獎勵私立大學院校校務發展計畫經費執行清冊

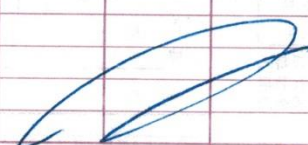
## 104年度 資本門經費執行表

| 項目名稱      | 財產編號              | 規格                       | 數量 | 單位 | 單價      | 總價      | 用途說明       | 使用單位  | 使用年限 | 保管單位  | 付款日期    | 驗收日期     | 招標方式 | 計畫經費    | 口實(或其他經費) | 傳票編號       | 核銷單號         | 請購單號         | 採購單號         | 合約案號    | 廠商            |
|-----------|-------------------|--------------------------|----|----|---------|---------|------------|-------|------|-------|---------|----------|------|---------|-----------|------------|--------------|--------------|--------------|---------|---------------|
| 彩色噴墨繪圖印表機 | 3140302-02-1031-1 | HP Designjet Z3200 (44") | 1  | 臺  | 104,478 | 104,478 | 提供社團辦理活動使用 | 學生事務處 | 5    | 學生事務處 | 104/5/7 | 104/4/16 | N/A  | 104,478 |           | 1040424009 | G20150416017 | 120150130003 | 220150316004 | 1030348 | 大同股份有限公司羅東分公司 |

17.發票需記載詳細的數量、單價，若僅寫一式，需有詳細內容的估價單或出貨單等。

DA 05669623 統一發票 (二聯式)  
一〇五年七、八月份  
中華民國105年7月22日

買受人: 佛光大學  
地址: 縣市 鄉鎮 市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

| 品名                                                                                 | 數量 | 單價  | 金額   | 備註 |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------|----|
| 免削鉛筆                                                                               |    |     | 2008 |    |
| 營業人蓋用統一發票專用章                                                                       |    |     |      |    |
|  |    |     |      |    |
| 總計 免削鉛筆 2008<br>總計新臺幣 (中文大寫) 貳仟零零拾元                                                |    |     |      |    |
| 課稅別                                                                                | 應稅 | 零稅率 | 免稅   |    |

中應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

銷遠行有限公司  
統一發票專用章  
統一編號 89546948  
TEL: 03-9326805  
負責人: 黃國鏞  
宜蘭市昇平里舊城南路22-2號

估價單 銷遠行有限公司  
宜蘭市舊城南路22-2號  
電話: 9326805  
傳真: 9352335

客戶名稱: 文資(蔡明志啟)  
105年7月22日

| 品名           | 數量 | 單價  | 金額   | 備註       |
|--------------|----|-----|------|----------|
| 1 免削鉛筆       | 3盒 | 494 | 1482 | (附使用說明書) |
| 2 筆          | 2盒 | 179 | 358  |          |
| 3 鋼筆 (大、中、小) | 6盒 | 28  | 168  |          |
| 4            |    |     |      |          |
| 5            |    |     |      |          |

18.網路廣告費(以點擊率計價)，核銷時不能僅附網路管理員的信件，需有公司開立的收據(需註明實際點擊率)。

Facebook Ireland Limited  
4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour  
Dublin 2, Ireland  
VAT Reg. No. IE9692928F

帳號: 140833611  
收據號碼: FBADS-012-100106944

交易號碼 947258988717543-1513118

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| 說明     | Facebook 廣告款項            |
| 帳號     | 140833611                |
| 收據開立日期 | 2015-9-15 7:51           |
| 小計     | NT\$770 TWD              |
| VAT    | NT\$0 TWD                |
| 總付款金額  | NT\$770 TWD              |
| 付款方式   | VISA XXXX XXXX XXXX 2409 |
| 支付狀態   | 已支付                      |

帳單活動

說明: 此帳單於 2015-09-15 12:01 至 2015-09-15 23:59 之間所產生廣告

| 廣告 ID         | 廣告名稱       | 詳細資料     | 金額        |
|---------------|------------|----------|-----------|
| 9929097937548 | 宜蘭縣永福宮遶境活動 | 86 次瀏覽次數 | NT\$6 TWD |

共計 1 項廣告

帳單活動

19.報支機票費，需檢附下列資料：

(1)機票票根或電子機票。

(2)登機證存根，或足資證明出國事實之護照影本，  
(若為快速通關，需至移民署申請電子通關證明) 或  
航空公司所開立之搭機證明。

(3)旅行業者代收轉付收據，或其他足資證明支付票  
款之文件。

## 20. 保險費收據，要保人為「佛光大學」，需檢附要保書及投保名冊。

|                                                                                   |  |                                                                                    |  |               |  |                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|--|------------------|--|
|  |  | 旅行平安保險保險費收據                                                                        |  | 收據號碼： B023839 |  | 南山人壽保險股份有限公司     |  |
| 保單號碼/合約編號                                                                         |  | TA61057352                                                                         |  |               |  |                  |  |
| 要保人(單位)/代理人                                                                       |  | 佛光大學(統一編號:87786870)                                                                |  |               |  |                  |  |
| 被保險人                                                                              |  | 許智皓                                                                                |  |               |  |                  |  |
| 繳費日期/入帳日期                                                                         |  | 民國105年03月31日                                                                       |  | 保費金額          |  | 新台幣 35元整         |  |
| 業務員                                                                               |  | 0002247444/林侶杖 912/羅東純精(雅景組)                                                       |  |               |  |                  |  |
| 總經理：                                                                              |  |  |  | 旅行險服務電話：      |  | (02)8758-8888 #3 |  |
|                                                                                   |  |                                                                                    |  | 列印日期：         |  | 105/04/01        |  |

本「保險費收據」印花稅總繳

臺北市 負責人：杜英宗

本收據注意事項：  
1、本收據經本公司總經理簽章後生效。  
2、本收據一切記載事項不得塗改，否則無效。  
3、其餘注意事項請參閱本收據背面說明。





# 南山人壽

## 旅行平安保險通用版要保書

印製日期：2015年7月版

99.6.30(99)南壽營字第026號函備查 104.7.1(104)南壽核字第088號函備查

打\*之處請參閱「要保書填寫說明」

受理日期時間： 年 月 日 時 分

以上由業務行政助理輔助填寫

南山人壽使用欄：A2(105/03/31-00:34:58)

保單號碼/合約編號：TA61057352

| *要保人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 要保人(單位)<br>姓名及簽署      |           | 佛光大學                                                                                                                      |            |                                                                                                          |                                                                                                          | (要保單位請於右下角蓋大小章)                                                                                                       |                 | 要保人與<br>被保險人關係 |       | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 員工或成員<br><input type="checkbox"/> 家屬 <input checked="" type="checkbox"/> 學校與學生 |      |             |      |  |  |  |       |  |  |  |                 |                                                  |                       |           |       |            |         |  |  |  |   |  |       |                                                                                                          |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |                                                                                                          |  |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|------|--|--|--|-------|--|--|--|-----------------|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------|-------|------------|---------|--|--|--|---|--|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 身分證/護照/<br>統一編號       |           | 87786870                                                                                                                  |            | 性別                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女                                                    |                                                                                                                       | 出生年月日           |                | 年 月 日 |                                                                                                                                     | 聯絡傳真 | ()          |      |  |  |  |       |  |  |  |                 |                                                  |                       |           |       |            |         |  |  |  |   |  |       |                                                                                                          |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |                                                                                                          |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | *聯絡地址                 |           | 2 6 2 宜蘭縣礁溪鄉林尾路160號                                                                                                       |            |                                                                                                          |                                                                                                          | E-mail                                                                                                                |                 |                |       | 聯絡手機<br>/電話                                                                                                                         |      | (03)9871000 |      |  |  |  |       |  |  |  |                 |                                                  |                       |           |       |            |         |  |  |  |   |  |       |                                                                                                          |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |                                                                                                          |  |   |
| 要保事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 保險期間                  |           | 自民國 105 年 03 月 31 日 03 時(0-24)起共計 1 日<br>(未指定契約始期時點者，以契約始期日次日零時起生效)                                                       |            |                                                                                                          |                                                                                                          |                                                                                                                       |                 | 旅行地            |       | <input checked="" type="checkbox"/> 國內(台、澎、金、馬) <input type="checkbox"/> 中國大陸<br><input type="checkbox"/> 其他國外地區(含港、澳)              |      |             |      |  |  |  |       |  |  |  |                 |                                                  |                       |           |       |            |         |  |  |  |   |  |       |                                                                                                          |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |                                                                                                          |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 險別<br>(詳投保險種說明)       |           | <input type="checkbox"/> TA <input checked="" type="checkbox"/> TA+MR <input type="checkbox"/> SOTA(TA+MR+OHS) (限國外旅遊者適用) |            | *繳費                                                                                                      |                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 便利商店代收<br><input checked="" type="checkbox"/> 現金、郵局劃撥、銀行存/匯款、支票 |                 |                |       |                                                                                                                                     |      |             |      |  |  |  |       |  |  |  |                 |                                                  |                       |           |       |            |         |  |  |  |   |  |       |                                                                                                          |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |                                                                                                          |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 投保紀錄                  |           | 被保險人是否同時或已投保其他公司旅行平安保險？(未投保者可免填) 保險公司名稱： 保額：                                                                              |            |                                                                                                          |                                                                                                          |                                                                                                                       |                 |                |       |                                                                                                                                     |      |             |      |  |  |  |       |  |  |  |                 |                                                  |                       |           |       |            |         |  |  |  |   |  |       |                                                                                                          |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |                                                                                                          |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 已審閱 <input type="checkbox"/> 未審閱 *貴公司所提供之「要保書填寫說明」、「保險契約條款樣本」、「投保人須知」及「壽險業履行個人資料保護法告知義務內容」。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |           |                                                                                                                           |            |                                                                                                          |                                                                                                          |                                                                                                                       |                 |                |       |                                                                                                                                     |      |             |      |  |  |  |       |  |  |  |                 |                                                  |                       |           |       |            |         |  |  |  |   |  |       |                                                                                                          |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |                                                                                                          |  |   |
| *被保險人暨投保金額及*受益人： *被保險人已知悉並同意本要保書所載之聲明同意事項。<br><input checked="" type="checkbox"/> 如下表所列 或 <input type="checkbox"/> 詳附件，被保險人共計_____人，保險費總計：_____元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |           |                                                                                                                           |            |                                                                                                          |                                                                                                          |                                                                                                                       |                 |                |       |                                                                                                                                     |      |             |      |  |  |  |       |  |  |  |                 |                                                  |                       |           |       |            |         |  |  |  |   |  |       |                                                                                                          |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |                                                                                                          |  |   |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">被保險人</th> <th colspan="4">身故受益人</th> <th rowspan="2">保險費<br/>(請業務員填寫)</th> </tr> <tr> <th>姓名及簽署<br/><small>(未滿七歲或無行為能力人，由法定代理人代為簽署)</small></th> <th>身分證統一編號<br/>(外國人填護照號碼)</th> <th>性別<br/>男 女</th> <th>出生年月日</th> <th>姓名/與被保險人關係</th> <th colspan="2">聯絡地址及電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>V</td> <td></td> <td>法定繼承人</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 同要保人聯絡地址/電話 <input type="checkbox"/> 不同意填寫<br/> <input type="checkbox"/> 指定地址/電話：               </td> <td rowspan="2">35 元</td> </tr> <tr> <td colspan="4">                 主約投保保額 <input type="checkbox"/> 2000 <input type="checkbox"/> 1500 <input type="checkbox"/> 1000 <input type="checkbox"/> 500<br/>                 &lt;單位：新台幣萬元&gt; <input type="checkbox"/> 200 <input checked="" type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 其他_____               </td> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">以下空白</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 同要保人聯絡地址/電話 <input type="checkbox"/> 不同意填寫<br/> <input type="checkbox"/> 指定地址/電話：               </td> <td>元</td> </tr> </tbody> </table> |                       |           |                                                                                                                           |            |                                                                                                          |                                                                                                          |                                                                                                                       |                 |                |       |                                                                                                                                     |      |             | 被保險人 |  |  |  | 身故受益人 |  |  |  | 保險費<br>(請業務員填寫) | 姓名及簽署<br><small>(未滿七歲或無行為能力人，由法定代理人代為簽署)</small> | 身分證統一編號<br>(外國人填護照號碼) | 性別<br>男 女 | 出生年月日 | 姓名/與被保險人關係 | 聯絡地址及電話 |  |  |  | V |  | 法定繼承人 | <input type="checkbox"/> 同要保人聯絡地址/電話 <input type="checkbox"/> 不同意填寫<br><input type="checkbox"/> 指定地址/電話： |  | 35 元 | 主約投保保額 <input type="checkbox"/> 2000 <input type="checkbox"/> 1500 <input type="checkbox"/> 1000 <input type="checkbox"/> 500<br><單位：新台幣萬元> <input type="checkbox"/> 200 <input checked="" type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 其他_____ |  |  |  |  |  |  | 以下空白 |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> 同要保人聯絡地址/電話 <input type="checkbox"/> 不同意填寫<br><input type="checkbox"/> 指定地址/電話： |  | 元 |
| 被保險人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |           |                                                                                                                           | 身故受益人      |                                                                                                          |                                                                                                          |                                                                                                                       | 保險費<br>(請業務員填寫) |                |       |                                                                                                                                     |      |             |      |  |  |  |       |  |  |  |                 |                                                  |                       |           |       |            |         |  |  |  |   |  |       |                                                                                                          |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |                                                                                                          |  |   |
| 姓名及簽署<br><small>(未滿七歲或無行為能力人，由法定代理人代為簽署)</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 身分證統一編號<br>(外國人填護照號碼) | 性別<br>男 女 | 出生年月日                                                                                                                     | 姓名/與被保險人關係 | 聯絡地址及電話                                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                       |                 |                |       |                                                                                                                                     |      |             |      |  |  |  |       |  |  |  |                 |                                                  |                       |           |       |            |         |  |  |  |   |  |       |                                                                                                          |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |                                                                                                          |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       | V         |                                                                                                                           | 法定繼承人      | <input type="checkbox"/> 同要保人聯絡地址/電話 <input type="checkbox"/> 不同意填寫<br><input type="checkbox"/> 指定地址/電話： |                                                                                                          | 35 元                                                                                                                  |                 |                |       |                                                                                                                                     |      |             |      |  |  |  |       |  |  |  |                 |                                                  |                       |           |       |            |         |  |  |  |   |  |       |                                                                                                          |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |                                                                                                          |  |   |
| 主約投保保額 <input type="checkbox"/> 2000 <input type="checkbox"/> 1500 <input type="checkbox"/> 1000 <input type="checkbox"/> 500<br><單位：新台幣萬元> <input type="checkbox"/> 200 <input checked="" type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 其他_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |           |                                                                                                                           |            |                                                                                                          |                                                                                                          |                                                                                                                       |                 |                |       |                                                                                                                                     |      |             |      |  |  |  |       |  |  |  |                 |                                                  |                       |           |       |            |         |  |  |  |   |  |       |                                                                                                          |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |                                                                                                          |  |   |
| 以下空白                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |           |                                                                                                                           |            |                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 同要保人聯絡地址/電話 <input type="checkbox"/> 不同意填寫<br><input type="checkbox"/> 指定地址/電話： |                                                                                                                       | 元               |                |       |                                                                                                                                     |      |             |      |  |  |  |       |  |  |  |                 |                                                  |                       |           |       |            |         |  |  |  |   |  |       |                                                                                                          |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |                                                                                                          |  |   |



# 三、使用系統小撇步

## (一)查詢有無金融號

1.至e化系統 => 系統管理 => 校外人士維護作業，選擇「批次檢核」

http://120.101.66.93/PHP/system.php

佛光大學

eOffice 校園e化整合系統

收件匣(待簽核)0件 代理匣(待簽核)0件

系統選單

- 人事資料專區
- 離校管理作業
- 保費資料查詢
- 請假作業專區
- 薪資資料查詢
- 職務應徵
- 社團基本資料設定
- 社團報表
- 下學期活動預定作業
- 社團活動
- 社團預算
- 審核區
- 系統管理
  - 參數維護
  - 代理帳號維護
  - 人員資料維護
  - 校外人士維護作業**

S11J0 校外人士維護作業

無居留證之外國人，請備齊所得人姓名、統一編號、護照號碼、國籍、地址email至cmhua@mail.fgu.edu.tw建檔。  
下載校外無居留證外國人建檔資料表, excel檔

| 人員類別 | 廠商編號或名稱 | 每頁筆數 | 查詢 | 批次檢核 |
|------|---------|------|----|------|
| 未認證  |         |      | 查詢 | 批次檢核 |

新增 33筆, 1頁 1

| 維護         | 廠商代號/身份證字號 | 廠商統編/身份證字號         | 廠商名稱/姓名 | 創建者 | 認證狀態 | 刪 |
|------------|------------|--------------------|---------|-----|------|---|
| 19510501KI | 19510501KI | 衣川賢次               |         | 未認證 |      |   |
| 19710216JI | 19710216JI | JI YUN             |         | 未認證 |      |   |
| 19740505CH | 19740505CH | William Chu        |         | 未認證 |      |   |
| 9650808    | 9650808    | 張家成                |         | 未認證 |      |   |
| A2*****68  | A2*****68  | 李淳玲                |         | 未認證 |      |   |
| A2*****96  | A2*****96  | 黃美金                |         | 未認證 |      |   |
| A2*****94  | A2*****94  | 陳凱俐                |         | 未認證 |      |   |
| B1*****97  | B1*****97  | 董澤平                |         | 未認證 |      |   |
| B1*****61  | B1*****61  | 袁鶴齡                |         | 未認證 |      |   |
| B1*****57  | B1*****57  | 劉明洲                |         | 未認證 |      |   |
| C1*****48  | C1*****48  | 唐啟華                |         | 未認證 |      |   |
| C2*****67  | C2*****67  | 吳詩晨                |         | 未認證 |      |   |
| C4HSA123B  | C4HSA123B  | FRIEDEMANN SCHRENK |         | 未認證 |      |   |
| D1*****36  | D1*****36  | 鄭自隆                |         | 未認證 |      |   |
| D1*****82  | D1*****82  | 邱上瀛                |         | 未認證 |      |   |

2015-09-22 13:08

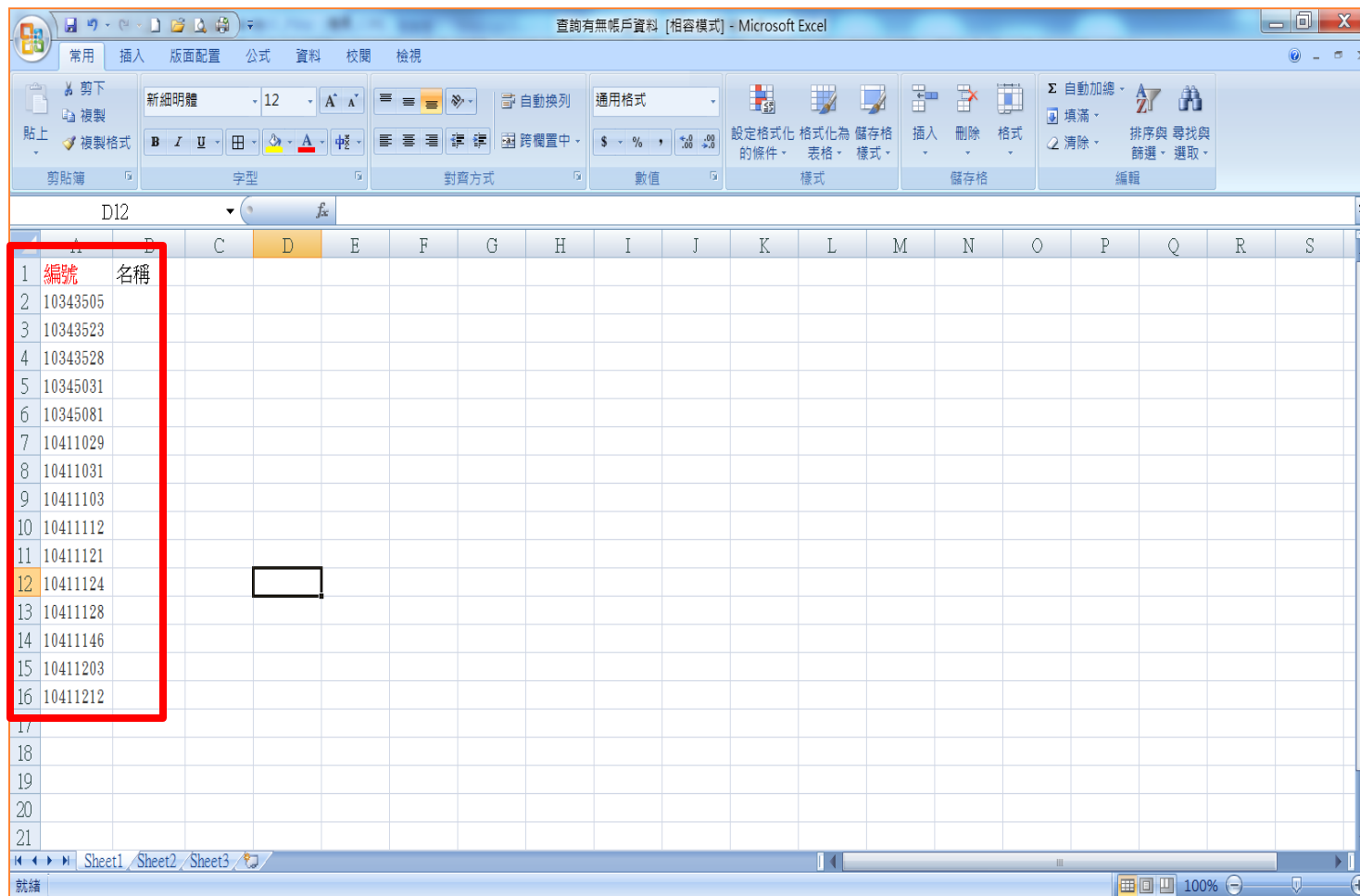
## 2. 下載匯入的「檔案格式」

The screenshot displays a web browser window with the address `http://120.101.66.93/PHP/system.php`. The page header includes the text "eOffice 校園e化整合系統" and navigation links for "收件匣(待簽核)0 件" and "代理匣(待簽核)0 件". A sidebar on the left lists various system modules under "系統選單", including "人事資料專區", "離校管理作業", "保費資料查詢", "請假作業專區", "薪資資料查詢", "職務應徵", "社團基本資料設定", "社團報表", "下學期活動預定作業", "社團活動", "社團預算", "簽核區", "系統管理", "參數維護", "代理帳號維護", and "人員預算部門設定".

The main content area shows a section titled "S11J0 校外人士維護作業". Below this, there is a table with columns for "維護" and "廠商代號/身份證字號". The table contains several rows of data, including entries like "19510501KI", "19710216JI", "19740505CH", "9650808", "A2\*\*\*\*\*68", "A2\*\*\*\*\*96", "A2\*\*\*\*\*94", "B1\*\*\*\*\*97", "B1\*\*\*\*\*61", "B1\*\*\*\*\*57", and "C1\*\*\*\*\*48".

A modal dialog box titled "付款資料狀態批次檢核" is overlaid on the main content. It features a "選擇檔案" button with a red box around it, and a "檔案格式下載" link. Below these, there are buttons for "指令", "匯入查詢", and "取消". At the bottom of the dialog, there are two instructions: "1. 檢查前，請確認是否已填妥對象編號，否則將無法順利檢查" and "2. 標題列請勿移除". The dialog also includes a URL bar at the bottom showing `http://120.101.66.93/PHP/module_fgu/system/select_tbpay_view_se...`.

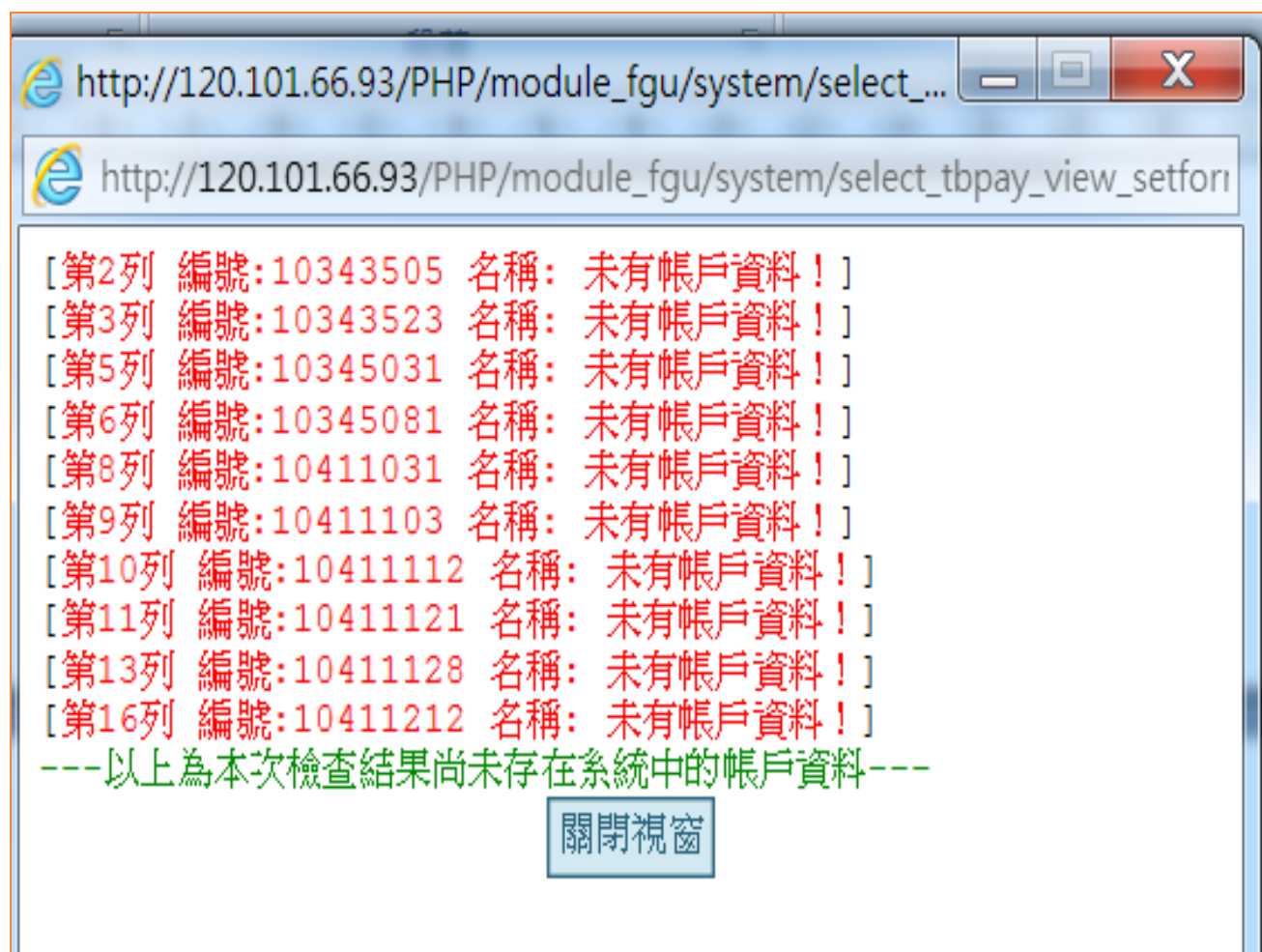
3.在下載的檔案格式輸入編號(學生為學號、校外人士為身分證字號)，名稱可不輸入，然後儲存檔案。



4.按瀏覽，選擇剛剛儲存的檔案，再按「匯入查詢」



## 5.系統即會顯示無帳戶的編號



## (二)貨款查詢

### 1.個人端：

(1)校內人員：至e化系統 => 付款紀錄查詢，可輸入核銷單單號，查詢本人核銷資料的付款日

系統選單

首頁區

學年預算編列

專案計劃申請

預算核銷

預算查詢及報表

採購管理

財產管理

收款收據系統

付款紀錄查詢

車輛通行證管理

專案薪資管理作業

E6110 付款紀錄查詢

核銷單單號：

傳票編號：

支票號碼：

發票號碼：

摘要：

付款起迄日：起  ~ 迄

查詢

匯出EXCEL

16 筆，2 頁 1 2

| 付款日期       | 付款類別 | 傳票編號       | 支票號碼 | 發票號碼 | 匯款日        |                  |
|------------|------|------------|------|------|------------|------------------|
| 2016-07-22 | 匯款   | 1050712001 |      |      | 2016-07-22 | 陳美華-105/5/20參加「  |
| 2016-03-24 | 匯款   | 1050315029 |      |      | 2016-03-24 | 陳美華 -旅遊補助        |
| 2015-11-05 | 匯款   | 1041029052 |      |      | 2015-11-05 | 陳美華-104/10月電信費   |
| 2015-11-05 | 匯款   | 1041030006 |      |      | 2015-11-05 | 各領款人-104/10/27參加 |
| 2015-11-05 | 匯款   | 1041030006 |      |      | 2015-11-05 | -會計室             |
| 2015-11-05 | 匯款   | 1041030006 |      |      | 2015-11-05 | 各領款人-104/10/27參加 |
| 2015-11-05 | 匯款   | 1041030006 |      |      | 2015-11-05 | -會計室             |
| 2015-09-24 | 匯款   | 1040917019 |      |      | 2015-09-24 | 陳美華-致贈會計師事務所     |

1、金融Edi發出通知信  
知，  
系統查詢時請依匯款  
2、承辦人員，可用核銷  
(若無傳票編號表示  
若有相關問題請洽校

## (2)校外人員或廠商

### a.總務處網頁 => 付款查詢

佛光大學 總務處

php

最新消息

單位簡介

單位分組

總務處法規

表單下載

決標公告

招標公告

校園資訊

物品借用

校園維護專區

各類須知&專區欄

最新消息

2016-06-15

[環安組]

賀本校「104年度校園做環保考核」宜蘭地區大專組第一名

2015-08-26

[事務組]

104學年度第一學期開學期間校車行駛資訊。

2015-08-26

[事務組]

佛光大學104學年校車時刻表。

2015-10-04

[事務組]

2015年國慶日連假期間 ( 2015/10/09-10/12 ) 校車行駛資訊。

交通資訊  
Traffic information

校園生活  
Campus life

餐飲服務及書店  
restaurant and bookstore

付款查詢  
Payment inquiry

環境生態教育  
Environmental and ecological education

環境保護  
Environmental protection



## b.輸入帳號、密碼及驗證碼（原始設定：個人為身分證字號，廠商為統一編號，登入後再變更密碼）

一、本校教職員工及學生請自E化整合系統平台登入查詢。

E化整合系統平台網址：<http://120.101.66.93/alltop/index.php>

二、校外人士以身分證字號為初始帳號、密碼，進入系統後隨即更新密碼，再以身分證、新密碼進入系統始可查詢資料。

三、廠商以統編為初始帳號、密碼，進入系統後隨即更新密碼，再以統編、新密碼進入系統始可查詢資料。

eoffice  
校園e化整合系統  
佛光大學  
付款查詢系統

帳號：

密碼：

語言：繁體中文 ▼

驗證碼： 649

登入系統

## C.點選「付款紀錄查詢」

校園e化整合系統

歡迎 / 賢順紙業有限公司 來到

設為首頁

系統選單

- 首頁區
- 公布欄
- 付款紀錄查詢
- 付款紀錄查詢**
- 所得資料查詢

02100 付款紀錄查詢

傳票編號:

支票號碼:

發票號碼:

摘要:

付款起迄日: 起  ~ 迄

187 筆, 19 頁 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

| 付款日期       | 付款類別 | 傳票編號       | 支票號碼 | 發票號碼       | 匯款日        | 摘要                            |
|------------|------|------------|------|------------|------------|-------------------------------|
| 2016-08-11 | 匯款   | 1050729058 |      | DA06060119 | 2016-08-11 | 順承DA0119-A4紙張3箱-中文系           |
| 2016-08-04 | 匯款   | 1050727035 |      | DA06060150 | 2016-08-04 | 順承DA0150-卓總配雜-計畫管考-A4紙10箱-教卓辦 |
| 2016-08-04 | 匯款   | 1050727038 |      | DA06060153 | 2016-08-04 | 順承DA0153-A4紙張5箱-公事系           |
| 2016-08-04 | 匯款   | 1050729035 |      | DA06060152 | 2016-08-04 | 順承da152-70磅影印紙-文資系            |
| 2016-08-04 | 匯款   | 1050729042 |      | da06060151 | 2016-08-04 | 順承da151-影印紙-創科院               |
| 2016-08-04 | 匯款   | 1050723005 |      | DA06060124 | 2016-08-04 | 順承DA0124-電腦教室用A4紙 12箱-佛教學系    |

金融Edi發出通知信，第一封為預告付款通知，第二封為實際匯款通知，系統查詢時請依匯款日作為查詢日期，若有相關問題請洽校內分機11341。

## 2.核銷端：(可查詢非本人核銷的黏存單付款日)

a.至e化系統 => 部門預算查詢 => 輸入學年度及單位  
=>確認查詢的計畫後按+號展開

eOffice 校園e化整合系統

收件匣(待簽核)2件 代理匣(待簽核)0件

系統選單

- 預算核銷
- 動支單(請購及借支)
- 流用單
- 標餘款流用單
- 核銷申請
- 請購調整申請單
- 經費保留申請表
- 統扣申請資料維護
- 預算查詢及報表
  - 部門預算查詢**
  - 專案預算查詢
  - 請購借支明細表
  - 預算控制表(細項預算)
  - 核銷明細表
  - 專案請購借支明細表
  - 專案預算控制表
  - 專案核銷明細表
  - 月份預算執行查詢
- 採購管理

03010 部門預算查詢

學年度 : 104  
單位 : 1105000-教務處  
計畫編號 :  
計畫名稱 :  
跨單位預算編號 :  
每頁筆數 : 查詢

部門預算查詢只能匯出計畫預算，如需要匯出預算明細請至預算控制表查詢匯出。

匯出EXCEL

17筆, 1頁 1

| 展開 | 維護 | 學年度 | 部門名稱 | 計畫編號             | 計畫名稱             | 原核定金額(A)  | 預算金額(B)<br>(含流用金額)(A-H+I) | 請購金額(C) | 核銷金額(D) | 流出未核開金額(E) | 流入未核開金額 | 傳票金額(F)   | 計畫餘額(G)<br>(B-C-D-E-F) | 執行率<br>(B-G)/B*100% | 流出已核開金額(H) | 流入已核開金額(I) |
|----|----|-----|------|------------------|------------------|-----------|---------------------------|---------|---------|------------|---------|-----------|------------------------|---------------------|------------|------------|
| +  |    | 104 | 教務處  | 1105000-Y1040017 | 建置討論教室           | 433,400   | 433,400                   | 94,000  | 0       | 0          | 0       | 0         | 339,400                | 21.69               | 0          | 0          |
| +  |    | 104 | 教務處  | 1105000-Y1040016 | 105年獎補助資本門       | 200,000   | 590,000                   | 390,000 | 0       | 0          | 0       | 0         | 200,000                | 66.10               | 0          | 0          |
| +  |    | 104 | 教務處  | 1105000-Y1040015 | 大學校院弱勢學生學習輔導補助計畫 | 2,000,000 | 2,200,000                 | 0       | 276,903 | 0          | 0       | 1,792,996 | 130,101                | 94.09               | 478,821    | 678,821    |
| +  |    | 104 | 教務處  | 1105000-Y1040014 | 成績單申請列印系統維護      | 0         | 110,000                   | 0       | 0       | 0          | 0       | 110,000   | 0                      | 100.00              | 0          | 110,000    |
| +  |    | 104 | 教務處  | 1105000-Y1040013 | 勞動部共通核心職能課程      | 184,960   | 211,200                   | 0       | 0       | 0          | 0       | 211,200   | 0                      | 100.00              | 0          | 42,240     |
| +  |    | 104 | 教務處  | 1105000-         | 住宿服務業人力培訓        | 2,343,048 | 1,898,200                 | 0       | 73,769  | 0          | 0       | 580,045   | 244,386                | 34.44               | 54,086     | 203,986    |

### b.點選「傳票金額」

**eOffice**  
校園 e 化整合系統

歡迎 陳美華 米到
收件匣(待簽核)2 件
代理匣(待簽核)0 件

---

### 系統選單

- 預算查詢
- 動支單 (請購及借支)
- 流用單
- 標餘款流用單
- 核銷申請
- 請購調整申請單
- 經費保留申請表
- 統扣申請資料維護
- 預算查詢及報表
- 部門預算查詢**
- 專案預算查詢
- 請購借支明細表
- 預算控制表(細項預算..
- 核銷明細表
- 專案請購借支明細表
- 專案預算控制表
- 專案核銷明細表
- 月份預算執行查詢
- 採購管理

每頁筆數 :  查詢

部門預算查詢只能匯出計畫預算，如需要匯出預算明細請至預算控制表查詢匯出。

匯出EXCEL

17 筆, 1 頁 1

| 展開                                  | 維護 | 學年度 | 部門名稱 | 計劃編號▼            | 計劃名稱             | 原核定金額<br>(A) | 預算金額(B)<br>(含流用金額)<br>(A-H+I) | 請購金額<br>(C) | 核銷金額<br>(D) | 流出未<br>核關金<br>額(E) | 流入未<br>核關金<br>額 | 傳票金額<br>(F) | 計畫餘額<br>(G) (B-C-D-E-F) | 執行<br>(B-G)/B |
|-------------------------------------|----|-----|------|------------------|------------------|--------------|-------------------------------|-------------|-------------|--------------------|-----------------|-------------|-------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |    | 104 | 教務處  | 1105000-Y1040017 | 建置討論教室           | 433,400      | 433,400                       | 94,000      | 0           | 0                  | 0               | 0           | 339,400                 |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> |    | 104 | 教務處  | 1105000-Y1040016 | 105年獎補助資本門       | 200,000      | 590,000                       | 390,000     | 0           | 0                  | 0               | 0           | 200,000                 |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> |    | 104 | 教務處  | 1105000-Y1040015 | 大學校院弱勢學生學習輔導補助計劃 | 2,000,000    | 2,200,000                     |             | 0           | 276,903            | 0               | 0           | 1,792,996               | 130,101       |
| <input type="checkbox"/>            |    | 104 | 教務處  | 1105000-Y1040014 | 成績單申請列印系統維護      | 0            | 110,000                       | 0           | 0           | 0                  | 0               | 110,000     | 0                       | 1             |

| 會計科目   | 預算編號                 | 預算摘要    | 原核定金額(A) | 預算金額(B)(含流用金額)(A-H+I) | 請購金額(C) | 核銷金額(D) | 流出未核關金額(E) | 流入未核關金額 | 傳票金額(F) | 計畫餘額(G)(B-C-D-E-F) | 執行率(B-G)/B*100% | 流出已核關金額(H) |
|--------|----------------------|---------|----------|-----------------------|---------|---------|------------|---------|---------|--------------------|-----------------|------------|
| 513301 | 1105000-Y1040014-001 | 成績單列印維護 | NaN      | 110,000               | 0       | 0       | 0          | 0       | 110,000 | 0                  | 100             | 0          |

|                                     |  |     |     |                  |             |           |           |   |        |   |   |         |           |   |
|-------------------------------------|--|-----|-----|------------------|-------------|-----------|-----------|---|--------|---|---|---------|-----------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> |  | 104 | 教務處 | 1105000-Y1040013 | 勞動部共通核心職能課程 | 184,960   | 211,200   | 0 | 0      | 0 | 0 | 211,200 | 0         | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  | 104 | 教務處 | 1105000-Y1040012 | 住宿服務業人力培訓課程 | 2,343,048 | 1,898,200 | 0 | 73,769 | 0 | 0 | 580,045 | 1,244,386 |   |

c.點選「核銷明細」頁籤，即會出現付款日期

收件匣(待簽核)2 件    代理匣(待簽核)0 件

eOffice 登出  
校園e化整合系統

|         |         |
|---------|---------|
| 預算摘要    | 成績單列印維護 |
| 原核定金額   | 110,000 |
| 傳票金額    | 110,000 |
| 請購金額    | 0       |
| 核銷金額    | 0       |
| 預算餘額    | 0       |
| 流出已核閱金額 | 0       |
| 流入已核閱金額 | 110,000 |

傳票明細
請購明細
核銷明細
流出明細
流入明細

匯出EXCEL

2 筆, 1 頁 1

| 選   | 預算編號                 | 案名           | 核銷日期       | 核銷編號         | 申請編號                         | 申請單位 | 使用說明             | 會計科目   | 動支原因 | 核銷金額    | 執行金額    | 付款日期       |
|-----|----------------------|--------------|------------|--------------|------------------------------|------|------------------|--------|------|---------|---------|------------|
|     | 1105000-Y1040014-001 | 成績單申請列印系統維護費 | 2015/09/22 | G20150922047 | <a href="#">120150911001</a> | 教務處  | 投幣式成績單申請列印系統維護合約 | 513301 | 一般核銷 | 61,875  | 61,875  | 2015-10-15 |
|     | 1105000-Y1040014-001 | 成績單申請列印系統維護費 | 2016/02/26 | G20160226038 | <a href="#">120150911001</a> | 教務處  | 投幣式成績單申請列印系統維護合約 | 513301 | 一般核銷 | 48,125  | 48,125  | 2016-03-17 |
| 合計： |                      |              |            |              |                              |      |                  |        |      | 110,000 | 110,000 |            |

查詢完成

2 筆, 1 頁 1

(三) 借款或請購分次核銷最後一次核銷時，需選本次核畢，剩餘的預算才會轉回。

佛光大學 x 先聲電腦股份有限公司 x

120.101.66.93/PHP/system.php

應用程式 建議的網站 自訂連結 免費的 Hotmail 從 IE 匯入 Google 地圖 美食鳳味 iSET 合作金庫-新一代 淡大學費代收 網路郵局

歡迎 陳美華 來到

eOffice

系統選

首頁區

首頁區

公布欄

學年預算編

專案計劃申

預算核銷

動支單 (

流用單

標餘款流

核銷申請

請購調整

經費保留

學年度 105

\*日期 2016-08-16 (例: 2016-08-16)

\*預算類別 一般

\*動支方式 一般/借支 動支金額:

\*核銷方式 ☒ 本次核畢 ☐ 分次核銷

\*案名

\*動支原因 一般核銷

\*如請購單分次核銷請選分次核銷，不再核銷請選本次核畢。

其他說明

請按下面的【新增】按鈕選取預算計畫

動支方式選差旅時，請先至差旅報告書下載填寫完成後，再到主單下方新增預算明細與金額。

登出

## (四) 新增廠商及人員

### 1. 系統管理 => 校外人士維護作業 => 新增

系統選單

- 離校管理作業
- 保費資料查詢
- 請假作業專區
- 薪資資料查詢
- 職務應徵
- 社團基本資料設定
- 社團報表
- 下學期活動預定作業
- 社團活動
- 社團預算
- 獎學金作業
- 簽核區
- 系統管理
  - 參數維護
  - 代理帳號維護
  - 人員預算部門設定
  - 校外人士維護作業**

S11J0 校外人士維護作業

無居留證之外國人，請備齊所得人姓名、統一編號、護照號碼、國籍、地址email至s  
下載校外無居留證外國人建檔資料表, excel檔

人員類別: 未認證

廠商編號或名稱

新增 | 49 筆, 1 頁 1

| 維護 | 廠商代號/身份證字號 | 廠商統編/身份證字號 | 廠商名稱/              |
|----|------------|------------|--------------------|
|    | 19510501KI | 19510501KI | 衣川賢次               |
|    | 19710216JI | E4175192B  | JI YUN 紀寶          |
|    | 19740505CH | 19740505CH | William Chu        |
|    | 28146293   | 28146293   | 桔子科技工程有限公司         |
|    | 45113964   | 45113964   | 國裕光電有限公司           |
|    | 9650808    | 9650808    | 張家成                |
|    | A2*****68  | A2*****68  | 李淳玲                |
|    | A2*****96  | A2*****96  | 黃美金                |
|    | A2*****67  | A2*****67  | 賴郁欣                |
|    | A2*****24  | A2*****24  | 王心榮                |
|    | B1*****61  | B1*****61  | 袁鶴齡                |
|    | B1*****57  | B1*****57  | 劉明洲                |
|    | C1*****48  | C1*****48  | 唐啟華                |
|    | C2*****67  | C2*****67  | 吳詩晨                |
|    | C4HSA123B  | C4HSA123B  | FRIEDEMANN SCHRENK |



2.輸入廠商統編/身分證字號等基本資料後，按「確認」，  
「廠商」會通知總務處承辦人、「個人」會通知會計室  
承辦人做資料認證。

 S11J0 校外人士維護作業 新增

校外人士資料維護

核銷時需附上帳號影本

|             |                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------|
| *廠商統編/身分證字號 | <input type="text"/>                                         |
| *廠商名稱/姓名    | <input type="text"/>                                         |
| 國籍          | 台灣 <input type="button" value="v"/>                          |
| 聯絡電話        | <input type="text"/>                                         |
| 手機          | <input type="text"/>                                         |
| *戶籍郵遞區號     | 請選郵遞區號 <input type="button" value="v"/> <input type="text"/> |
| *戶籍地址       | <input type="text"/>                                         |
| 通訊郵遞區號      | 請選郵遞區號 <input type="button" value="v"/> <input type="text"/> |
| 通訊地址        | <input type="text"/>                                         |

Copyright 2006 eoff

確認取消復原

# 補充說明

## 一、所得

| 各項所得類別及稅率說明 |              |                           |                                      |                                                                |
|-------------|--------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 格式代號        | 所得類別         | 代扣稅率                      |                                      | 備註                                                             |
|             |              | 本國籍或外國籍<br>居住滿183天        | 外國籍居住未滿<br>183天                      |                                                                |
| 50          | 非固定薪資/津貼     | 5%<br>(起扣額:每次給付金額73,001元) | 18%(無論給付金額多寡,均需辦理扣繳)                 | 專案計畫研究助理費、工讀金、鐘點費、臨時工資、問卷調查費、出席費、主持人費、顧問費、評審費、日支生活費、審查費、定額交通費等 |
| 9B          | 演講費、稿費、指導教授費 | 10%                       | 20%<br>(一次給付金額未達5,000元,不需扣繳,但仍需申報所得) | 演講費、論文之指導教授費、教授升等審查費、稿費、翻譯費(按字計酬)                              |
| 91          | 獎金           | 10%                       | 20%                                  | 競技競賽獎金、抽獎之獎金、獎品價值等                                             |
| 92          | 其他所得         | 免扣                        | 20%                                  | 獎勵金、證照津貼等不屬於以上之所得為其他所得<br>醫療或健康檢查費(財團法人醫院者)等<br>社團、財團法人、協會各項費用 |

※本國籍或外國籍居住滿183天，每次應扣繳稅額不超過2,000元者，免予扣繳。

※開課或舉辦各項訓練班、講習會，及其他類似性質之活動，聘請授課人員講授課程，所發給之鐘點費，屬薪資所得。

# 1.如何查詢所得類別及稅率

| 02040 核銷申請 新增                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 付款明細                               | 所得清冊                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 差旅報告書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 驗收明細 |
| <p>*核銷項次</p> <p>其他雜費-出差 金額:500</p> | <p>事編號/學號<br/>員由此輸入)</p> <p>...</p> <p>*校外人士資料維護</p> <p>份證/居留證<br/>員由此輸入)</p> <p>*有統一證號或居留證者請填寫*</p> <p>*居留證前兩碼為英文，後八碼為數字*</p> <p>*輸入資料後若無顯示姓名或廠商名稱，請選擇「校外人士資料維護」建檔</p> <p>*無居留證之外國人，請備齊所得人姓名、統一編號、護照號碼、國籍、地址email至smma@mail.fgu.edu.tw建檔</p> <p>*下載校外無居留證外國人建檔資料表,excel檔</p> <p>名/廠商名稱</p> <p>*名稱系統代出，無需輸入</p> <p>籍-郵遞區號</p> <p>戶籍地址</p> <p>電話</p> | <p>**所得類別</p> <p>請選所得類別</p> <p>下載所得類別說明,word檔</p> <p>*費用說明</p> <p>50請輸入：工讀金、鐘點費、酬勞費、出席費、交通費...等</p> <p>51請輸入：房屋、土地租金</p> <p>91請輸入：競技競賽獎金、抽獎之獎金、獎品價值等</p> <p>92請輸入：不屬於以上之所得為其他所得</p> <p>95請輸入：補助大專生至實習機構經費(款付機構)</p> <p>9A請輸入：建築師、律師、代書、專利代理人、土木技師、表演人...等</p> <p>9B請輸入：演講費、論文之指導教授費、升等審查費...等</p> <p>*給付總額</p> <p>0</p> <p>所得稅扣繳率</p> <p>0 % 下載所得類別說明,word檔</p> <p>所得稅</p> <p>0 如需自行變更所得稅 請將其他金額輸入完畢後再更改</p> <p>勞保費</p> <p>0</p> |      |

## 2.所得清冊系統操作

核銷項次需選擇正確(會影響後續「年度所得查詢」)

| 主單 | 付款明細                   | 所得清冊                                                                                                         | 驗收明細     | 附件              |
|----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
|    |                        | <div>請選擇</div> <div>研究人力費-兼任助理費 金額:52,000</div> <div>研究人力費-勞保+勞退 金額:2,296</div> <div>研究人力費-二代健保 金額:993</div> |          |                 |
|    | *核銷項次                  |                                                                                                              |          |                 |
|    | *人事編號/學號<br>(校內人員由此輸入) | 10525105                                                                                                     | ...      | 本校內人員不會帶出個人基本資料 |
|    | *身份證/居留證<br>(校外人員由此輸入) | E2*****59                                                                                                    | 校外人士資料維護 |                 |
|    |                        | *有統一證號或居留證者請填寫*                                                                                              |          |                 |
|    |                        | *居留證前兩碼為英文，後八碼為數字*                                                                                           |          |                 |
|    |                        | *輸入資料後若無顯示姓名或廠商名稱，請選擇「校外人士資料維護」建檔                                                                            |          |                 |
|    |                        | *無居留證之外國人，請備齊所得人姓名、統一編號、護照號碼、國籍、地址email至smma@mail.fgu.edu.tw建檔                                               |          |                 |
|    |                        | *下載校外無居留證外國人建檔資料表, excel檔                                                                                    |          |                 |

### 3.可由所得清冊做檢核

所得清冊



製表人：.....

製表日期：105/08/23

| 所得類別 | 所得項目  | 姓名 | 証號別 | 身份證號<br>/外僑居留證統一證號<br>/統一編號 | 所得發生年月     |            | 所得額<br>(稅前) | 扣稅額 | 二代健保<br>補充保費 | 外籍人士<br>國籍 | 外籍人士<br>護照號碼 | 預算明知說明 |
|------|-------|----|-----|-----------------------------|------------|------------|-------------|-----|--------------|------------|--------------|--------|
|      |       |    |     |                             | 起<br>(年/月) | 訖<br>(年/月) |             |     |              |            |              |        |
| 50   | 兼任助理費 |    |     |                             | 105/08     | 105/08     | 10,000      | 0   | 0            |            |              | 兼任助理費  |
| 50   | 兼任助理費 |    |     |                             | 105/08     | 105/08     | 10,000      | 0   | 0            |            |              | 兼任助理費  |
| 50   | 兼任助理費 |    |     |                             | 105/08     | 105/08     | 10,000      | 0   | 0            |            |              | 兼任助理費  |
| 50   | 兼任助理費 |    |     |                             | 105/08     | 105/08     | 10,000      | 0   | 0            |            |              | 兼任助理費  |
| 50   | 兼任助理費 |    |     |                             | 105/08     | 105/08     | 6,000       | 0   | 0            |            |              | 兼任助理費  |
| 50   | 兼任助理費 |    |     |                             | 105/08     | 105/08     | 6,000       | 0   | 0            |            |              | 兼任助理費  |
| 總計：  |       |    |     |                             |            |            | 52,000      | 0   | 0            |            |              |        |

- 二、於網路購買商品，若需附估價單，可將附有商品標價的畫面拍下當估價單使用。
- 三、建議工讀金儘量單獨核銷，不要和其他費用合併申請，以避免因其他費用退件，而影響工讀金的核撥。
- 四、工讀金(含TA)的付款日為每月10日、25日，各單位需於4日、19日前送會計室，若無法於上述日期送出，會併入下一梯次核發。（不包含會計室退件時間，請各同仁自行斟酌送件日期以免耽誤付款）。

五、同仁建議借據和借款單結合，已請系統公司修正，最末端需請借款人簽名。

佛 光 大 學

借款單(核准後代借據使用)

|          |                                  |      |  |
|----------|----------------------------------|------|--|
| 借款單位     |                                  |      |  |
| 申請日期     | 年 月 日 (借款需於支用日七天前提出，預留會計、出納作業時間) |      |  |
| 借款金額     | 新台幣： 元整                          |      |  |
| 支領日期     | 年 月 日                            |      |  |
| 預計還款沖銷日期 | 年 月 日                            |      |  |
| 活動起迄日期   | 年 月 日 至 年 月 日                    |      |  |
| 計畫編號     |                                  | 預算摘要 |  |



|                                                           |                                               |         |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|------|------|------|
| 附相關文件                                                     | 1. 請購單：      有      無（如借款用途係用以購買圖書、儀器設備需附請購單） |         |      |      |      |
|                                                           | 2. 公文：      有      無                          |         |      |      |      |
|                                                           | 3. 活動計劃表：      有      無                       |         |      |      |      |
|                                                           | 4. 預算明細表：      有      無                       |         |      |      |      |
|                                                           | 5. 其他文件：                                      |         |      |      |      |
| 流程關卡                                                      | 簽核名單                                          | 簽核人/代理人 | 簽核時間 | 簽核意見 | 簽核狀態 |
| 1                                                         |                                               |         |      |      |      |
| 2                                                         |                                               |         |      |      |      |
| 3                                                         |                                               |         |      |      |      |
| 4                                                         |                                               |         |      |      |      |
| <p>本人同意活動結束後二星期內務必沖銷完畢，未能如期辦理，由借款人新津中扣除。</p> <p>借款人簽名</p> |                                               |         |      |      |      |

謝謝聆聽  
敬請指教